



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Gmina Miejska Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3
27-600 Sandomierz
Polska

Tel: +48 (15) 644 01 00
Fax: +48 (15) 644 01 01
E-mail: um@um.sandomierz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP. 341-21/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DO
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223,
poz.1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

DLA PROJEKTU

**„REWITALIZACJA STAREGO MIASTA W SANDOMIERZU – BULWAR
PIŁSUDSKIEGO”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2007 – 2013

Oś Priorytetowa 6. Wzmocnienie ośrodków miejskich
i rewitalizacja małych miast

Działanie 6.1. Wzmocnienie regionalnych i sub-regionalnych
ośrodków wzrostu

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu
Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości
zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek
przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot
Europejskich (Dz.U. 2007 nr 241 poz. 1762)

SIWZ opracował SAFEGE S.A. Oddział w Polsce

Specyfikacja niniejsza zawiera 46 stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Kontrakt
3.	Część III	Opis ogólny przedmiotu zamówienia.
4.	Część III.a	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
5.	Część III.b	Projekt Budowlany i Wykonawczy
6.	Część III.c	Przedmiar Robót
7.	Część III.d	Informacja Dotycząca Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Terminologia.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe.....	7
6. Zamówienia uzupełniające.	7
7. Informacja o ofercie wariantowej.	7
8. Termin wykonania zamówienia.	7
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	8
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	13
11. Wadium	14
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	17
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	17
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	21
16. Zebranie Wykonawców.	21
17. Wizyta na placu budowy.....	21
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	22
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	22
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	22
21. Miejsce i termin otwarcia ofert	23
22. Tryb otwarcia ofert.....	23
23. Zwrot oferty bez otwierania.	24
24. Termin związania ofertą.	24
25. Opis sposobu obliczenia ceny.	24
26. Kryteria oceny ofert.	25
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	26
28. Uzupełnienie oferty.....	26
29. Tryb oceny ofert.....	26
30. Wykluczenie Wykonawcy.	27
31. Odrzucenie oferty	27
32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	28
33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	28
34. Unieważnienie postępowania	29
35. Środki ochrony prawnej.....	30
36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	33
37. Podwykonawstwo.....	34
38. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	34

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3
27-600 Sandomierz
Polska
Tel: +48 (15) 644 01 00
Fax: +48 (15) 644 01 01
E-mail: um@um.sandomierz.pl

2. Terminologia.

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest, z zastrzeżeniem niżej wymienionego terminu, zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), dalej zwanej „Ustawą” (tekst Ustawy znajduje się pod następującym adresem internetowym:

<http://www.uzp.gov.pl/zagadnienia-merytoryczne/prawo-polskie/ustawa-pzp>

oraz z definicjami zapisanymi w „Warunkach Kontraktowych dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego”, FIDIC (przygotowane przez Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców Polska Krajowa Organizacja Członkowska FIDIC; pierwsze wydanie w języku angielskim rok 1999, czwarte wydanie angielsko-polskie 2008).

Termin „Kontrakt” należy odnieść także do „umowy” w rozumieniu obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, na wykonanie robót budowlanych dla Projektu pn.: „Rewitalizacja Starego Miasta w Sandomierzu – Bulwar Piłsudskiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, wytyczne obowiązujące dla projektów realizowanych w ramach Programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w sprawach nieuregulowanych, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV

1. Dział robót:

45000000-7 - Roboty budowlane

2. Grupy robót:

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3. Klasy i kategorie robót:

45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45240000-1 - Budowa obiektów inżynierii wodnej

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45212140-9 - Obiekty rekreacyjne

45223300-9 - Roboty budowlane w zakresie parkingów

45233140-2 - Roboty drogowe

45233161-5 - Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45242000-5 - Budowa infrastruktury wypoczynkowej na terenach nadwodnych

45246000-3 - Roboty w zakresie regulacji rzek i kontroli przeciwpowodziowej

45246500-8 - Roboty budowlane w zakresie promenad

45248400-1 - Roboty budowlane w zakresie przystani

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano-remontowych zgodnie z Decyzją pozwolenia na budowę Nr 575/08 z dnia 19.12.2008 r. (znak: AB.XII. S-rz.7351/1a/12586/555/08), wydaną przez Starostę Sandomierskiego oraz dokumentacją projektową sporządzoną dla przedmiotowej inwestycji.

Podstawowy zakres robót do wykonania obejmuje:

1. Pogłębienie kanału portowego.

2. Wyburzenie istniejącego na terenie Bulwaru budynku (baraku) klubu wodnego L.O.K. i w jego miejsce wybudowanie nowego, informacyjno-rekreacyjnego Budynku Sportów Wodnych wraz z tarasem, umieszczonego na słupach o konstrukcji żelbetowej monolitycznej z elementami stalowymi, o następujących gabarytach:

- powierzchnia zabudowy: 435,0 m² (budynek: 279,7m²)
- powierzchnia użytkowa: 155,2m²
- powierzchnia netto: 230,4m² (340,4 m² z tarasem – galeria),

wyposażonego w instalacje:

- wodno-kanalizacyjną,
- wentylacji mechanicznej,
- elektryczną,

- telefoniczną,
- odgromową,
- monitoringu,
- sygnalizacji napadu i włamania,
- CCTV

wraz z wykonaniem prac budowlanych wokół budynku i infrastruktury technicznej.

3. Zagospodarowanie nadbrzeża Wisły oraz stworzenie nowych obszarów o charakterze sportowo- rekreacyjnym:

- 3.1. Parkingi wraz z drogami dojazdowymi.
- 3.2. Przystań (port) sprzętu pływającego, którą tworzyć będą zacumowane do brzegu - modułowe pomosty pływające, zbudowane z pływaków.
- 3.3. Przeprawa promowa dla umożliwienia komunikacji pomiędzy zachodnią i wschodnią częścią Bulwaru.
- 3.4. Stanowiska postojowe Sandomierskiej Żeglugi Pasażerskiej.
- 3.5. Dwa slipy - pochylnie do spuszczenia na wodę i wyciągania z niej łodzi.
- 3.6. Plac zabaw dla dzieci.
- 3.7. Dwie bliźniacze i symetryczne części wypełnione żywopłotem z ligustra pospolitego o wys. do 80 cm, tworzącym formę labiryntu.
- 3.8. Scena plenerowa w formie okrągłego utwardzonego placu.
- 3.9. „Łąka kwietna” trawnik, uformowany na wyprofilowanym stoku terenu.
- 3.10. Trawniki strzyżone.
- 3.11. Strzyżona aleja z klonów pospolitych.
- 3.12. Zmodernizowany plac portowy.
- 3.13. Plac wielofunkcyjny.
- 3.14. Boskiet (gaik) - kwadratowy lasek uformowany z nasadzonych na regularnej siatce.
- 3.15. Nasadzenia drzew.
- 3.16. Pomost ruchomy wielofunkcyjny.
- 3.17. Promenada równoległa do brzegu Wisły.

Szczegółowy zakres i warunki wykonania robót budowlanych, będących przedmiotem zamówienia, określają:

- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - Projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z uzgodnieniami i pozwoleniami,
 - Przedmiary robót,
 - Informacja Dotycząca Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- stanowiące integralne części niniejszej SIWZ

Przedmiot zamówienia, wolny od usterek i wad, winien zostać wykonany i ukończony zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności: Prawem Budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego, Prawem ochrony środowiska i Ustawą o odpadach, Ustawą o drogach publicznych, Ustawą prawo wodne, Ustawą o badaniach i certyfikacji oraz wymaganiami Zamawiającego, a kierowaniem i nadzorowaniem robót ze strony Wykonawcy mogą się zajmować osoby, które posiadają wymagane prawem uprawnienia i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej. Szczególną uwagę Wykonawcy muszą również zwrócić

na warunki dotyczące zatrudniania pracowników na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz obowiązek przestrzegania wszystkich przepisów prawnych dotyczących warunków świadczenia pracy dla każdej grupy pracowników.

Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i każdym Uzupełnieniem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wydanym podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie robót. W przypadku, kiedy Wykonawca zostanie wybrany, żadne żądanie o zmianę Ceny Ofertowej nie może zostać wniesione na podstawie błędów lub ominięć w świetle powyższych zobowiązań Wykonawcy.

Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

1. Data Rozpoczęcia - wykonanie zamówienia rozpocznie się nie wcześniej niż z chwilą podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 (RPO) i nie później niż 1 miesiąc kalendarzowy od podpisania tej umowy.
2. Czas na Ukończenie: 31.05.2010 r.
3. Podpisanie umowy z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą nastąpi przy zachowaniu terminów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w okolicznościach i na zasadach określonych w Ogólnych i Szczegółowych Warunkach Kontraktu

-
5. Okres Zgłaszania Wad wynosi 36 miesięcy, licząc od daty wydania Świadectwa Przejęcia całości Robót.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
-

- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego Zamówienia lub przedstawiać pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki: **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany ich będzie łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenia)**

- a) posiadać przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ilości zatrudnionych pracowników, co najmniej średniorocznie 50.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

- b) posiadać przeciętną liczebność personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w wysokości co najmniej średniorocznie 10 osób.

W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację na temat przeciętnej liczebności personelu kierowniczego sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

- c) dysponować następującymi narzędziami i urządzeniami, które wykaże Wykonawca, w tym co najmniej:

Lp.	OPIS (Typ/Producent/Model)	Minimalna ilość sztuk
1.	Pogłębiarka ssąco-refulująca 150m ³ /h	1
2.	Samochody samowyładowcze do 5 t	2
3.	Samochody samowyładowcze 15-20 t	1
4.	Samochody skrzyniowy 5-10 t	2
5.	Żuraw samochodowy 12-15t	1
6.	Ciągnik kołowy 55-63kW 75-85KM	1
7.	Koparka jednonacz.koł.0,25 m ³	2
8.	Koparka gąsienicowa 0,60 m ³	1
9.	Spycharka gąsienicowa 100 KM	1
10.	Węzeł betoniarski	1
11.	Pompa do betonu z ruroc. 20 m - 60m ³ /h	1
12.	Betoniarki o poj. 150 l	2
13.	Piła motorowa łańcuchowa 4,2KM	2
14.	Spawarka elektr.wirująca 300 A	1

W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej

IDW.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym wymienionym powyżej należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

d) wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności.

- **Przedstawiciel Wykonawcy** – niniejsza osoba musi posiadać wykształcenie wyższe oraz doświadczenie i kwalifikacje: co najmniej 3 lata w zarządzaniu projektami np. jako Kierownik Projektu lub Kierownik Zespołu (lub równoważne stanowisko np. Przedstawiciel Zamawiającego)
- **Kierownik Budowy** – niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz praktykę zawodową wynoszącą minimum 5 lat i obejmującą wykonanie co najmniej 1-nej inwestycji o wartości brutto robót nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN
- **Kierownik robót budowlanych** – niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz praktykę zawodową wynoszącą minimum 3 lata i obejmującą wykonanie co najmniej 1-nej inwestycji o wartości brutto robót nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN
- **Kierownik robót sanitarnych** – niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych oraz praktykę zawodową wynoszącą minimum 5 lat i obejmującą wykonanie co najmniej 2-ch inwestycji, w tym przynajmniej jednej o wartości brutto robót nie mniejszej niż 800 000,00 PLN
- **Kierownik robót elektrycznych i akpia** – niniejsza osoba musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych oraz praktykę zawodową wynoszącą minimum 5 lat i obejmującą wykonanie co najmniej 2-ch inwestycji, w tym przynajmniej jednej o wartości brutto robót nie mniejszej niż 800 000,00 PLN

Osoby przewidziane przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika Budowy i Kierowników robót, muszą posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

W celu spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani

są przedłożyć: wykaz osób/podmiotów sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia oraz opis doświadczenia zawodowego każdej z wymienionych osób wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia; kopie dołączonych dokumentów Wykonawca winien potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w ww. załączniku Wykonawca wskazał osoby, którymi nie dysponuje, winien dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

- e) wykonać w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności, jako główny wykonawca, minimum jedno zadanie inwestycyjne w zakresie: rewitalizacja, zagospodarowanie terenu na cele turystyczne, rekreacyjno-sportowe wraz z obiektami kubaturowymi i tym podobne, o wartości brutto (wraz z podatkiem VAT) co najmniej 10 000 000,00 PLN, poparte referencjami poprzednich Zamawiających.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług/robót sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi/roboty zostały wykonane należycie.

Zaleca się aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi/roboty zostały wykonane należycie muszą zawierać co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, zrealizował usługi/roboty, których dokument dotyczą,
- b. wskazanie podmiot, na rzecz którego zrealizowane były usługi/roboty,
- c. wskazanie zakres usług/ robót,
- d. wskazanie wartości usług/robót,
- e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i ukończenia),
- f. wskazanie miejsca wykonania,
- g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w p. (b.) stwierdzającą, że usługi./roboty zostały wykonane należycie.

- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w i mieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku):**

- a) Wykonawca w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie osiągnął przychody netto ze sprzedaży w kwocie minimum **4 000 000,00 PLN**.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć rachunek zysków i strat oraz opinię biegłego rewidenta jeżeli

sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości podlega badaniu przez biegłego rewidenta, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających przychody netto, zobowiązania i należności za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to za ten okres.

- b) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **1 000 000,00 PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1 000 000,00 PLN**.

W tym celu dokumenty ma złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej , wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzające posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości,

- c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **5 000 000,00 PLN**. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

- 4) złożyć pisemne oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

W tym celu dokumenty ma złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie tego warunku.

2. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

- 1) pkt. 9.1.1).a), 9.1.1).b) i 9.1.1).d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 2) pkt. 9.1.1).c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której

dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u.p.z.p

3. Na podstawie powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty o których mowa w pkt. 9.2.1)a) i c) oraz 9.2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt. 9.2.1)b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Stosownie do treści § 2 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej w pkt. 9.2.1)a), b), c) i 9.2.2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 9.3 IDW znajdują zastosowanie.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt. 9.1.2.3. Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP opublikowanego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (czyli wysłania ogłoszenia do publikacji). Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.
6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyszczególnić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy (Partnerzy) wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie 7 dni przed podpisaniem

umowy o realizację niniejszego zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści wszystkie postanowienia dotyczące wspólnej i solidarnej realizacji zamówienia, określającej obowiązki każdego z Wykonawców przy realizacji zamówienia.

11. Wadium

1. Wysokość wadium

1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)

2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) krótki opis kontraktu,
- b) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- g) gwarancja ma być gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i nieprzenośną na osoby trzecie.

Postanowienia pkt. 11.2.2) stosują się również do poręczeń określonych w pkt.11.2.1)b i 11.2.1)e IDW z wyjątkiem poręczeń pieniężnych.

W przypadku składania ofert przez Konsorcjum firm gwarancja wadialna może być wystawiona na Konsorcjum, Pełnomocnika Konsorcjum lub innego członka Konsorcjum.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr 82 1020 4926 0000 1202 0009 5893

Do oryginału oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu na ww. rachunek.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć w oryginale do oryginału oferty.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium może być wniesione łącznie przez wszystkich, kilku lub jednego z Wykonawców.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oryginału oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** zatwierdzonej ceny kontraktowej (tj. łącznie z podatkiem VAT).
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr 82 1020 4926 0000 1202 0009 5893

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2) IDW, a dokumenty te winny zawierać

zobowiązanie do” zapłacenia gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji lub poręczenia) ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub potwierdzić dokument bez zastrzeżeń. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane jest za przyjęcie bez zastrzeżeń.

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania robót i wystawienia przez Inżyniera Świadectwa Przejęcia Robót po zakończeniu Kontraktu.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana w terminie 15 dni po wydaniu Świadectwa Przejęcia Robót po wydaniu przez Inżyniera Świadectwa Wykonania dla całości Robót.
- 4) Po zakończeniu wykonania umowy gwarancja producenta za dostarczone urządzenia zostanie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu i obowiązywać będzie od dnia wystawienia przez Inżyniera (Menadżera Projektu) Świadectwa Wykonania Robót po zakończeniu Kontraktu.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może składać oferty na dane zamówienie jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca wspólnie z innymi Wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży lub będzie uczestniczył w więcej niż jednej ofercie dotyczącej zamówienia, spowoduje to odrzucenie wszystkich ofert dotyczących zamówienia, w których Wykonawca jest zaangażowany.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi, podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących wszystkich pojedynczych Wykonawców, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu kontraktu w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie (Wykonawca winien udzielić informacji i podać dane ujęte/zawarte w Załącznikach, jeżeli zagadnienie nie dotyczy Wykonawcy, powinien on wpisać słowa „nie dotyczy”, z krótkim wyjaśnieniem dlaczego; Wykonawca może załączyć dodatkowe strony, jeżeli okaże się to konieczne; dołączonym dokumentom /oświadczeniom/ wystawionym w języku obcym muszą towarzyszyć odpowiednie tłumaczenia na język polski, zgodnie z zapisem p.9.3 i 9.4.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 8) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p. Zamawiający nie będzie w żadnym przypadku ponosił odpowiedzialności z tytułu takich kosztów, bez względu na przebieg lub wynik postępowania, z zastrzeżeniem art.93 ust. 4 Ustawy.

2. Forma oferty

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w **4** egzemplarzach (1 oryginał i 3 kopie - kopie mogą być kserokopiami oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy

- złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać :
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) Załącznik do oferty stanowiący **załącznik nr 1a** do niniejszej IDW,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - d) Informacja dotycząca przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników sporządzona wg Wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego IDW,

- e) Informacja dotycząca przeciętnej liczebności personelu kierowniczego sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
 - f) Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW,
 - g) Ewentualne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego,
 - h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejsze zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW,
 - i) Ewentualne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia ludzi zdolnych do realizacji zamówienia,
 - j) Wykaz wykonanych robót budowlanych i projektów sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej IDW, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót i projektów,
 - k) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - l) Dowód wniesienia wadium,
 - m) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW
 - n) Wyceniony Przedmiar Robót,
 - o) wykaz części zamówienia przeznaczonych do podwykonania (jeżeli dotyczy) – na Formularzu Oferty.
- 2) Brak jakiegokolwiek dokumentu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem oferty tego Wykonawcy, stosownie do odpowiednich postanowień niniejszych Instrukcji, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału nr 28 poniżej.
- 3) Zalecane jest przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być opisane w Formularzu Oferty i dołączone do niego w formie osobnego załącznika wyraźnie oznaczonego jako „*Załącznik do Formularza Oferty o nie ujawnianiu informacji - Informacje zawarte na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe oznakowanie takiego załącznika przez Wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 u.p.z.p.

Oferta Wykonawcy nie zawierająca zastrzeżeń, o których mowa powyżej jest ofertą jawną.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

W szczególności zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty, dołożył należytej staranności do analizy dokumentacji projektowej w zakresie zastosowanych rozwiązań projektowych i uzgodnień branżowych, a w przypadku wystąpienia niejasności zwrócił się o ich wyjaśnienie. Wszelkie uwagi do dokumentacji projektowej po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym i podpisaniu umowy nie będą przyjmowane przez Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 2) Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców

Nie planuje się organizacji spotkania wyjaśniającego.

17. Wizyta na placu budowy

Zaleca się, aby Wykonawca złożył wizytę i dokonał inspekcji Terenu Budowy i jego

otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania Kontraktu.

Wizyta na Terenie Budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego. Jakiegokolwiek koszty związane z wizytą i inspekcją Terenu Budowy ponosi Wykonawca.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan **Grzegorz Cież**, tel. Nr 015 6440128
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani **Dorota Drozdowska**, tel. Nr 015 6440151

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	02.06.2009 r.	do godz.	09:30 czasu lokalnego
----------------	----------------------	-----------------	------------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Miejska Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3
27-600 Sandomierz**

Oferta w postępowaniu na :

**„REWITALIZACJA STAREGO MIASTA W SANDOMIERZU – BULWAR
PIŁSUDSKIEGO”**

Nie otwierać przed dniem: **02.06.2009 r., godz. 10:00**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Jeżeli koperta nie została zaklejona i oznakowana zgodnie z powyższymi wymaganiami, Zamawiający nie przyjmie odpowiedzialności za nie dotarcie przesyłki do odbiorcy czy za przedwczesne otwarcie oferty.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, pokój nr 10

w dniu	02.06.2009 r.	o godz.	10:00 czasu lokalnego
---------------	----------------------	----------------	----------------------------------

22. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

-
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4.2)÷3) niniejszej IDW.

23. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

24. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

25. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wycenionym i podpisanym Przedmiarem Robót stanowiącym Część III 2c niniejszej SIWZ.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Uważa się, że Cena Ofertowa podana w Formularzu Oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie w innym miejscu oferty nie będzie brany pod uwagę.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (Kontrakt).
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 2 pkt.1 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 (Dz. U. 2001 nr 97 poz.1050 z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

26. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
--------------------	---

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

-
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

27. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupełnienie oferty

- 1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

29. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących

złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 u.p.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 u.p.z.p., to jego oferta zostanie odrzucona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

30. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

31. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy stosownie do treści art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - c) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - d) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.

-
3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy (kontraktu) będzie tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie.
 4. Umowa będzie zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ.
 5. Umowa będzie **nieważna**:
 - a) jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty pod warunkiem:
 - a) zmiany obowiązujących norm i przepisów Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do niego,
 - b) zmiany przepisów z zakresu ochrony pożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska.
 - c) zaniechania produkcji urządzeń i wyrobów budowlanych założonych w dokumentacji projektowej,
 - d) dokonania przez Projektanta zmian i uzupełnień do dokumentacji projektowej, akceptowanych przez Zamawiającego,
 - e) wystąpienia Siły Wyższej,
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.
 9. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

34. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Jeżeli postępowanie jest unieważnione przed terminem składania ofert, złożone oferty, bez ich otwierania, zostaną zwrócone Wykonawcom.

35. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 35.1 niniejszej IDW są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
- 3) Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje także Zamawiającemu.

2. Protest.

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie u.p.z.p., można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej <http://bip.um.sandomierz.pl>
- 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 u.p.z.p.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 10) Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 11) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 12) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 13) Protest inny, niż wymieniony w pkt 12), zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 14) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - b) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- 15) Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie określonym w pkt. 12) i 13), uznaje się za jego oddalenie.
- 16) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej: <http://bip.um.sandomierz.pl>

Szczegółowo kwestie odnoszące się do protestu przedstawione są w art.180-183 u.p.z.p.

3. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne

-
- z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu (decyduje data stempla pocztowego).
- 3) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym
 - 4) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 5) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis w wysokości ustalonej na podstawie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 182, poz 1122). Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 - 6) Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania – w przypadku nieuiszczenia wpisu najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, Prezes Urzędu w drodze postanowienia zwraca odwołanie.
 - 7) Odwołanie rozpatruje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie trzyosobowym Izba rozpoznając odwołanie orzeka tylko w granicach zarzutów podniesionych w proteście, a następnie w odwołaniu.
 - 8) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego.
 - 9) Izba odrzuca odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli stwierdzi, że:
 - a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy,
 - b) odwołanie nie zostało poprzedzone protestem, z zastrzeżeniem art. 181 ust. 4 u.p.z.p., (tj. z wyjątkiem przystępującego do postępowania protestacyjnego),
 - c) protest lub odwołanie zostały wniesione przez podmiot nieuprawniony,
 - d) protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie,
 - e) odwołujący się powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania wniesionego przez tego samego odwołującego się w tym samym postępowaniu;
 - f) odwołanie, wniesione przez wykonawcę wnoszącego protest lub wezwanego zgodnie z art. 181 ust. 3 u.p.z.p., dotyczy czynności, które Zamawiający dokonał zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
 - g) odwołujący się nie przekazał kopii odwołania Zamawiającemu, zgodnie z art. 184 ust. 2 u.p.z.p.,
 - h) odwołanie dotyczy innych czynności niż wymienione w ust. 2.1).
 - 10) Jeśli odwołanie nie zostanie odrzucone, przewodniczący składu orzekającego otwiera jawną rozprawę w celu merytorycznego rozpatrzenia
-

zarzutów podniesionych w odwołaniu. Wydając wyrok po merytorycznym rozpatrzeniu odwołania, Izba oddala lub uwzględnia odwołanie. Uwzględniając odwołanie Izba może nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności przez zamawiającego, nakazać unieważnienie czynności zamawiającego.

- 11) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania
- 12) Odwołujący się na każdym etapie postępowania może cofnąć wniesione odwołanie. W przypadku cofnięcia odwołania przed rozprawą, odwołującemu przysługuje zwrot 90% wniesionego wpisu. W przypadku wycofania odwołania, od którego został wniesiony wpis, Izba wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania odwoławczego.
- 13) Wydając wyrok, Izba orzeka również o kosztach postępowania odwoławczego. Koszty postępowania uczestnicy postępowania odwoławczego ponoszą stosownie do jego wyników. Co do zasady oznacza to, iż w przypadku oddalenia odwołania, kosztami postępowania jest obciążany wnoszący odwołanie, a w przypadku uwzględnienia odwołania - Zamawiający.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

4. Skarga do sądu.

- 1) Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa UZP.
- 2) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.
- 3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 4) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 5) Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem protestu.
- 6) Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
- 7) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

37. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

38. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 1a	Załącznik do Oferty
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 3	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników.
5.	Załącznik nr 4	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczebności personelu kierowniczego.
6.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, które posiada Wykonawca.
7.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
8.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu wykonanych usług/robót.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „REWITALIZACJA STAREGO MIASTA W SANDOMIERZU – BULWAR PIŁSUDSKIEGO”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP. 341-21/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz
Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto PLN (słownie:), plus należny podatek VAT (.....%) w kwocie PLN, (słownie:), co stanowi wartość brutto PLN (słownie:)
- 4) oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia 31.05.2010 r.,
- 5) na wykonane roboty udzielamy 36 miesięcy gwarancji (okres zgłaszania wad),
- 6) termin płatności faktur wynosi 56 dni, licząc od dnia wystawienia przez Inżyniera Przejściowego Świadectwa Płatności (PŚP),
- 7) niniejsza oferta jest ważna nie dłużej niż przez 30 dni od terminu składania ofert,
- 8) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy (warunki kontraktu) przedstawiony w Części II SIWZ,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²,
- 11) jako Wykonawca wspólnie ubiegający się wykonanie niniejszego zamówienia zobowiązuję się przedstawić stosowne porozumienie zgodnie z pkt.10.3 IDW³,
- 12) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 13) na podstawie art.8 up.z.p, *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*⁴:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

14) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁵:*

I.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc (ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 1a- Formularz Załącznika do oferty**ZAŁĄCZNIK DO OFERTY**

na roboty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013

Na: „REWITALIZACJA STAREGO MIASTA W SANDOMIERZU – BULWAR PIŁSUDSKIEGO”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP. 341-21/09

**Numer referencyjny ogłoszenia o przetargu:
w Biuletynie Zamówień Publicznych: 72493-2009**

*(**Uwaga:** Wykonawcy są proszeni o wypełnienie pustych rubryk w niniejszym Załączniku do Oferty)*

	Klauzule Warunków Ogólnych Kontraktu lub Warunków Szczególnych	
Nazwa i adres Zamawiającego	1.1.2.2 & 1.3	Gmina Miejska Sandomierz Plac Poniatowskiego 3 27-600 Sandomierz
Nazwa i adres Wykonawcy	1.1.2.3 & 1.3
Nazwa i adres Inżyniera - Menadżera Projektu	1.1.2.4 & 1.3	SAFEGE S.A., Oddział w Polsce, ul. Solec 22, 00-410 Warszawa
Czas na Ukończenie Robót	1.1.3.3	31.05.2010 r.

Okres Zgłaszania Wad po zakończeniu Robót	1.1.3.7	36 miesięcy od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla całości Robót
Gwarancja na dostarczone urządzenia	1.1.3.10	12 miesięcy od dnia wystawienia przez Inżyniera (Menadżera Projektu) Świadectwa Przejęcia dla całości Robót
Elektroniczny system przekazywania danych	1.3	Telefaks oraz E-mail Telefaks i E-mail winien być potwierdzone na piśmie
Prawo rządzące Kontraktem	1.4	Prawo Rzeczypospolitej Polskiej
Język Kontraktu	1.4	Język polski
Język porozumiewania się	1.4	Język polski
Czas przekazania Terenu Budowy	2.1	Zgodnie z Programem Wykonawcy
Data Rozpoczęcia	1.1.3.2 & 8.1	Inżynier (Menadżer Projektu) wyznaczy Wykonawcy Datę Rozpoczęcia z wyprzedzeniem nie mniej niż 7-dniowym. Data Rozpoczęcia nie będzie późniejsza niż 30 dni po dacie podpisania Kontraktu.
Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu	4.2	10 % Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy
Normalne godziny pracy	6.5	6.00 – 22.00
Kara za zwłokę	8.7	Ceny kontraktowej za każdy dzień opóźnienia – 0,2%
Warunki płatności	14.3	56 dni
Minimalna kwota Przejściowego Świadectwa Płatności	14.6	250 000,00 PLN
Waluta płatności	14.15	PLN
Okresy na przedłożenie: - dowodów ubezpieczenia - stosownych polis	18.1(a)(b)	przed Datą Rozpoczęcia
Minimalna kwota ubezpieczenia od roszczeń osób trzecich	18.3	500 000 PLN za wypadek niezależnie od ilości zdarzeń

Data wyznaczenia Komisji Rozjemczej	20.2	W ciągu 42 dni po tym, kiedy jedna ze Stron da drugiej Stronie powiadomienie o swoim zamiarze wniesienia jakiegoś sporu do Komisji Rozjemczej zgodnie z klauzulą 20.4.
-------------------------------------	------	--

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**Na: „REWITALIZACJA STAREGO MIASTA W SANDOMIERZU – BULWAR PIŁSUDSKIEGO”****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP. 341-21/09****ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz
Polska

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Rewitalizacja Starego Miasta w Sandomierzu – Bulwar Piłsudskiego”.
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia /lub posiadamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia/*;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* Wykonawca skreśla niepotrzebne

W przypadku pozostawienia treści pkt. 3 niniejszego oświadczenia bez skreśleń, Wykonawca dołącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia /zgodnie z postanowieniami pkt. 9.2) c) i 9.2)d) SIWZ/

Załącznik nr 3 – wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.**Na: „REWITALIZACJA STAREGO MIASTA W SANDOMIERZU – BULWAR PIŁSUDSKIEGO”****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP. 341-21/09****ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz
Polska

WYKONAWCA:**(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)****OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (czyli wysłania ogłoszenia do publikacji) zatrudniałem następującą liczbę pracowników.

l.p.	Rok	Liczba zatrudnianych pracowników
1)		
2)		
3)		

***Uwaga:**

A jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczebności personelu kierowniczego.

Na: „REWITALIZACJA STAREGO MIASTA W SANDOMIERZU – BULWAR PIŁSUDSKIEGO”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP. 341-21/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miejska Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz
Polska**

WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (czyli wysłania ogłoszenia do publikacji) zatrudniałem następującą liczebność personelu kierowniczego.

I.p.	Rok	Liczebność personelu kierowniczego
1)		
2)		
3)		

***Uwaga:**

A jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca.

Na: „REWITALIZACJA STAREGO MIASTA W SANDOMIERZU – BULWAR PIŁSUDSKIEGO”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP. 341-21/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miejska Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz
Polska**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Nazwa narzędzi i urządzeń	Wymagane Właściwości	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejsze zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia

Na: „REWITALIZACJA STAREGO MIASTA W SANDOMIERZU – BULWAR PIŁSUDSKIEGO”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP. 341-21/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miejska Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz
Polska**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze będą wykonywać następujące osoby/podmioty:

I.p.	Imię i nazwisko /Nazwa	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Wykształcenie	Kwalifikacje	Inne informacje
1)						
2)						

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 - wzór wykazu wykonanych usług/robót.

Na: „REWITALIZACJA STAREGO MIASTA W SANDOMIERZU – BULWAR PIŁSUDSKIEGO”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP. 341-21/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miejska Sandomierz
Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz
Polska**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/ROBÓT
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi/roboty:

L.p.	Nazwa usługi/roboty	Wartość w PLN	Przedmiot usługi/roboty	Data wykonania/wykonywania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy⁶
				początek (data)	zakończenie (data)/trwa		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług/robót. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi/roboty skutkuje nie uznaniem danej usługi/roboty za należyte wykonaną.

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁶ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

